



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Муниципальный район «Карабудахкентский район» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «МАНАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

368541, Республика Дагестан, Карабудахкентский район, пгт. Манас, ул. Нурадилова 10,
ИНН 0522010917, ОГРН 1020501303140, e-mail: sosh_manas@e-dag.ru, <http://manass.dagestanschool.ru>

14 февраля 2025 г.

№ 40

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказами Министерства образования науки Республики Дагестан от 07.02.2025г. №05-02-2-127/25 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2025 году», Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024г. №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы, в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», на основании приказа УО №22 от 12 февраля 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком проведения ВПР (приложение 1).

2. Назначить ответственными координаторами проведения ВПР-2025:

- в 4-х классах – Магомедову Зубайдат Шахбановну, заместителя директора;
- в 5,6,7,8 классах – Курбанисмаилову Татьяну Никацаевну, заместителя директора;

передать информацию об ответственных организаторах муниципальному координатору.

3. Ответственным организаторам проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Манасская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе контроль заполнения форм в личном кабинете ФИС ОКО: «Сбор контекстных данных об ОО»; «Формирование заявки на участие в ВПР»; «Сбор расписания проведения ВПР в 4-8 классах»; «Сбор расписания проведения ВПР в 10-11 классах»; «Ак-

туализация данных о количестве обучающихся»; «Сбор результатов ВПР»;

- внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «Манасская СОШ» в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

- обеспечить хранение работ участников до 31.12.2025 г.

4. Назначить экспертами для проверки ВПР учителей-предметников, работающих в классе проведения.

5. Назначить организаторами проведения ВПР классных руководителей соответствующих классов.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением работы;
- получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

7. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Саидова Арсена Макашариповича, оператора ЭВМ.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор
МБОУ «Манасская СОШ»



/Магомедов А. Ш./