

Утверждено:
Директор МБОУ «Манасская СОШ»
_____ Магомедов А. Ш.

**ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБОУ «Манасская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава рабочей группы по противодействию коррупции	Сентябрь	Директор
2.	Обновить стенд по антикоррупционной деятельности со следующей информацией: - копия лицензии учреждения; - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема в школу, - режим работы школы, - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам, - план антикоррупционной деятельности, - отчет запланированной работы по антикоррупционной деятельности.	Сентябрь – декабрь	Амиралиева Э. З.
3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции.	Ноябрь	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции.
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	В течение года	Заместитель директора по ВР
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере поступления заявлений и обращений	Директор, Рабочая группа по противодействию коррупции.
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Декабрь	Рабочая группа по противодействию коррупции.

7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения).	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции.
8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	По необходимости	Рабочая группа по противодействию коррупции.
9.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Ноябрь - май	Заместители директора по УВР ВР, АХР, классные руководители.
10.	Проведение круглого стола в 9 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция – угроза для демократического государства».	Апрель	Заместитель директор по ВР.
11.	Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Апрель	Заместитель директор по ВР.
12.	Проведение классных часов в 1-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.	Декабрь	Заместитель директор по ВР.
13.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями).	Февраль	Директор
14.	Проведение отчетов директора школы перед родителями учащихся (родительский комитет).	Март	Директор
15.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере выявления фактов	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР, БЖ.
16.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий.	2 раза в год	Саидов А. М.