

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Манасская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Манасская СОШ»

Протокол № _____
от « _____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Манасская СОШ»

_____ Магомедов А. Ш.

Приказ № _____
от « _____ » _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015, «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2013 г. № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ – 1139/08 об организации получения образования в семейной форме, Правилами осуществления мониторинга системы образования (постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Манасская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – ОУ).

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования учащихся ОУ.

1.3. Данное положение регламентирует порядок, периодичность, систему отметок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля учащихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, дисциплинам.

1.4. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся рассматривается педагогическим советом ОУ и утверждается приказом руководителя ОУ.

2. Цели и задачи текущего контроля.

2.1. Текущий контроль – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения учащимся по результатам проверки (проверок).

2.2. Цель текущего контроля успеваемости – установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по учебным предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков. Целью проведения текущего контроля учащихся,

занимающихся по ФГОС ООО, является определение уровня обученности и уровня их успешности. Основным показателем развития учащихся является уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Личностные результаты выпускников на уровне основного общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований.

2.3. Задачи текущей аттестации – зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью; контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока, контроль предметных знаний и метапредметных результатов темы, раздела, курса, четверти, полугодия, своевременная корректировка программ, форм, методов обучения.

2.4. Задачи промежуточной аттестации – контроль предметных знаний и метапредметных результатов по итогам года;

2.5. Задачи текущего контроля успеваемости учащихся:

- диагностирование хода учебного процесса, выявление его динамики, сопоставление реально достигнутых на отдельных этапах результатов с планируемыми;
- стимулирование учебного труда учащихся, обеспечение положительной мотивации учения;
- осуществление учителем коррекции знаний и практических умений и навыков учащихся
- установление обратной связи между учеником и учителем;
- обеспечение объективности выставленных отметок за учебную четверть (2-9 классы), полугодие (10-11 классы);
- реализация прав родителей (законных представителей) на ознакомление с отметками успеваемости детей (в том числе через электронный журнал).

2.6. Текущий контроль проводится учителем во всех классах по всем предметам в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля.

2.7. Текущий контроль может осуществляться администрацией ОУ согласно плану внутришкольного контроля. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации, являются тестирование и проведение административных контрольных работ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля.

3.1. Виды текущего контроля: письменный, устный, комбинированный.

3.2. Текущий контроль проводится в следующих формах:

- Письменный вид – предполагает письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проекты, комплексные работы.

- Устный вид – предполагает устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

- Комбинированный вид – предполагает сочетание письменного и устного видов. Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются педагогами и не противоречат действующему законодательству.

- Метапредметные результаты при реализации учащимися образовательной программы

ФГОС ООО оцениваются на основе материалов комплексной контрольной работы, защиты проекта, презентации портфолио. Отметка выставляется в уровнях: низкий, средний, выше среднего, высокий. Отметка фиксируется на странице «Метапредметные результаты» классного журнала.

3.3. Периодичность и порядок текущего контроля подчиняется следующим требованиям:

- Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе и выставляются за урок учащимся, получившим отметки, за четверть – каждому учащемуся 5-9 классов, за полугодие – каждому учащемуся 10-11 классов.

- В течение дня проводится не более 2 контрольных работ по различным предметам, как правило, на 2-4 уроках.

- Текущий контроль (по итогам изучения темы, итогам учебного периода) составляется учителем-предметником, что находит отражение в рабочей программе. Форма выбирается учителем. На каждом уроке – ежеурочный контроль.

- Интегрированная (комплексная) контрольная работа проводится в конце учебного года и проверяет уровень сформированности у учащегося универсальных учебных действий. Уровень выполнения интегрированной контрольной работы фиксируется учителем в классном журнале на отдельной странице и не учитывается при выставлении оценки за год. Уровень сформированности универсальных учебных действий у учащегося 9 класса отражается в сводной характеристике (таблице) и хранится в личном деле учащегося.

3.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться по инициативе администрации ОУ, что не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации рабочей программы. Текущий контроль со стороны администрации осуществляется в виде административных контрольных работ, которые могут проводиться в формах, предусмотренных рабочей программой по предмету и отражающих их специфику: тестирование, комплексная контрольная работа, диктант и т.п. Контрольные работы проводятся по расписанию, утвержденному приказом директора ОУ, не позднее чем за неделю до их начала. Контрольная работа проводится комиссией, в состав которой входит проверяющий учитель и ассистент. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии. Отметки за выполненную контрольную работу выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Письменный отчет о результатах контрольных работ проверяющий ведущий учитель сдает заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.5. Четвертная отметка выставляется при наличии не менее 3 текущих отметок, полугодовая – не менее 6 текущих отметок. Четвертные и полугодические отметки не выставляются при условии пропуска $\frac{2}{3}$ учебного времени по болезни или по уважительной и неуважительной причинам. Четвертная и полугодическая отметка выводится как среднее арифметическое текущих отметок, согласно правилам математического округления в пользу учащегося, но с учетом результатов контрольных работ. Отметки по предметам, дисциплинам за учебный период выставляются за 2 дня до его окончания. Учащиеся 5-11 классов, изучающие предмет согласно учебного плана в количестве 1 часа в неделю могут быть оценены по четвертям (5-9 классы), 1 раз в полугодие (10-11 классы). Учащиеся 5-11 классов, освобожденные по состоянию здоровья от занятий физической культурой согласно заключению врача подвергаются текущему контролю в части проверки теоретических знаний по предмету в форме собеседования, тестирования, защиты реферата и др. (по согласованию с учителем) с обязательным выставлением отметки в классный журнал. Отметки выставляются в классные журналы и дневники учащихся, электронный журнал и доводятся классными руководителями до сведения родителей (законных представителей). С целью информирования учащихся и предоставления

им возможности для улучшения отметки в четвертях в 5-9 классах и полугодиях в 10-11 классах предусматривается предварительное ознакомление с четвертной отметкой по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти. В том случае, если при подведении итогов предварительной успеваемости за некоторый учебный период (четверть, полугодие) учащийся оценивается на «2» по предметам учебной программы или «-» (не аттестуется) за пропуски уроков по любой причине, об этом необходимо классному руководителю уведомить его родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до окончания учебного периода.

3.6. В случае несогласия учащегося и (или) родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося приказом директора ОУ создается комиссия из трех человек. Комиссия проверяет правильность выставления отметки в соответствии с п. 3.5. данного Положения, изучает обоснования учителя, совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по поводу выставленной отметки и принимает соответствующее решение (оставить отметку без изменений, изменить отметку с «..» на «...»). В случае несогласия учащегося и (или) родителей (законных представителей) с обоснованием комиссии по выставленной отметке по предмету совершеннолетний учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора ОУ создается предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. В течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления директору родители (законные представители) учащихся информируются ОУ о дне, времени, форме проведения контроля знаний учащегося, сроках выставления отметки за работу. Контроль знаний учащегося должен быть проведен не позднее 7 дней с момента подачи заявления директору ОУ. Проведение консультаций и подготовительных занятий с учеником учителем-предметником не предусматривается. Решение о результатах комиссия принимает в день проведения контроля знаний. Решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4. Критерии и нормы оценочной деятельности (5-11 классы).

4.1. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5-балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

4.1.1. Отметка «5» ставится в случае:

- Знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объема программного материала.
- Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
- Отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

4.1.2. Отметка «4»:

- Знания всего изученного программного материала.
- Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.

- Незначительных (не грубых) ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

4.1.3. Отметка «3» (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

- Знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи преподавателя.

- Умении работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.

- Наличии грубой ошибки, нескольких не грубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

4.1.4. Отметка «2»:

- Знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале.

- Отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

- Наличии нескольких грубых ошибок, большого числа не грубых при воспроизведении изученного материала, значительном несоблюдении основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

4.1.5. Отметка «1»: Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

4.2. Устный ответ:

4.2.1. Отметка «5» ставится, если учащийся:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

4.2.2. Отметка «4» ставится, если учащийся:

- Показывает знание всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении

изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

- Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

- Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

4.2.3. Отметка «3» ставится, если учащийся:

- Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

- Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

- Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

- Допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий даёт недостаточно четко.

- Не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении.

- Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

- Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие значение в этом тексте;

- Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

4.2.4. Отметка «2» ставится, если учащийся:

- Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.

- Не делает выводов и обобщений.

- Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.

- Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.

- При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

4.2.5. Отметка «1» ставится, если учащийся:

- Не может ответить ни на один из поставленных вопросов;

- Полностью не усвоил материал.

По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других обучающихся для анализа

ответа, самоанализ, предложение оценки.

4.3. Оценка самостоятельных, письменных и контрольных работ

4.3.1. Отметка «5» ставится, если учащийся:

- выполнил работу без ошибок и недочетов;
- допустил не более одного недочета.

4.3.2. Отметка «4» ставится, если учащийся выполнил работу полностью, но допустил в ней:

- не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух недочетов.

4.3.3. Отметка «3» ставится, если учащийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

- не более двух грубых ошибок;
- или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух-трех негрубых ошибок;
- или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

4.3.4. Отметка «2» ставится, если учащийся:

• допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;

- или если правильно выполнил менее половины работы.

4.3.5. Отметка «1» ставится, если учащийся:

- не приступал к выполнению работы;
- или правильно выполнил не более 10 % всех заданий.

Учитель имеет право поставить учащемуся оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником работа выполнена оригинально. Оценки с анализом доводятся до сведения учащегося, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

4.4. Оценка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам

4.4.1. Отметка «5» ставится, если учащийся:

- правильно определил цель опыта;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;

• самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;

• научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;

- правильно выполнил анализ погрешностей (9-11 классы);
- проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы);

• эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

4.4.2. Отметка «4» ставится, если учащийся выполнил требования к оценке «5», но:

- опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;
- или было допущено два-три недочета;
- или не более одной негрубой ошибки и одного недочета,
- или эксперимент проведен не полностью;

- или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

4.4.3. Отметка «3» ставится, если учащийся:

- правильно определил цель опыта; работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;
- или подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя; или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;
- опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью; или в отчёте были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9-11 класс);
- допускает грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

4.4.4. Отметка «2» ставится, если учащийся:

- не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;
- или опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;
- или в ходе работы и в отчете обнаружились в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке «3»;
- допускает две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя.

4.4.5. Отметка «1» ставится, если учащийся:

- полностью не сумел начать и оформить опыт; не выполняет работу; показывает отсутствие экспериментальных умений; не соблюдал или грубо нарушал требования безопасности труда.

В тех случаях, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами. Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке.

4.5. Оценка умений **проводить наблюдения**

4.5.1. Отметка «5» ставится, если учащийся:

- правильно по заданию учителя провел наблюдение;
- выделил существенные признаки у наблюдаемого объекта (процесса);
- логично, научно грамотно оформил результаты наблюдений и выводы.

4.5.2. Отметка «4» ставится, если учащийся:

- правильно по заданию учителя провел наблюдение;
- при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) назвал второстепенные признаки;
- допустил небрежность в оформлении наблюдений и выводов.

4.5.3. Отметка «3» ставится, если учащийся:

- допустил неточности и 1-2 ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя;
- при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) выделил лишь

некоторые;

- допустил 1-2 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.

4.5.4. Отметка «2» ставится, если учащийся:

- допустил 3-4 ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя;
- неправильно выделил признаки наблюдаемого объекта (процесса);
- допустил 3-4 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.

4.5.5. Отметка «1» ставится, если учащийся не владеет умением проводить наблюдение.

Оценки с анализом умений проводить наблюдения доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, после сдачи отчёта.

5. Цели и задачи проведения промежуточной аттестации.

5.1. Целью промежуточной аттестации является определение уровня и качества освоения учащимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы основного общего и среднего общего образования. Промежуточная аттестация – это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений, навыков учащихся за учебный год требованиям учебных программ по предмету.

5.2. Задачи:

- установление фактического уровня освоения предметных знаний, сформированности практических умений и навыков, необходимых и достаточных для продолжения обучения в следующем классе;
- соотнесение уровня освоения основных образовательных программ по предметам с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль над выполнением рабочих программ (в том числе для учащихся, получающих образование в различных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- информирование родителей (законных представителей) об успешности освоения учеником образовательных программ начального общего (2-4 классы), основного общего и среднего общего образования.

6. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации.

6.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения учащимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок). Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, включённым в инвариантную часть учебного плана.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся организуется для всех учащихся 5-11 классов.

6.3. Промежуточная аттестация учащихся реализуется на основе накопительного подхода, который основывается на выведении годовой отметки успеваемости учащихся по всем предметам учебного плана ОУ на основе совокупности четвертных отметок (в 5-9 классах) и полугодовых отметок (в 10-11 классах), полученных учащимся в течение учебного года. Годовая отметка выводится как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок, согласно правилам математического округления в пользу учащегося и с учетом мнения учителя. Промежуточная аттестация учащихся на уровне основного общего образования и среднего общего образования по элективным курсам и курсам по выбору осуществляется по завершении изучения данных курсов на основе системы безотметочного обучения. Промежуточная аттестация учащихся по предметам регионального компонента предусматривает выведение итоговой отметки за курс изучения как среднее арифметическое текущих отметок, согласно правилам математического округления в пользу учащегося. Промежуточная аттестация может считаться пройденной, если по итогам текущей аттестации учащийся получил отметку не ниже удовлетворительной, а также при условии посещения им не менее 75% учебных занятий за год.

6.4. Результаты промежуточной аттестации учащихся являются основанием для принятия решения педагогическим советом ОУ о допуске к государственной итоговой аттестации (9, 11 классы) или переводе в следующий класс (5-8, 10 классы).

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. ОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) ученика согласно решению педагогического совета и приказа директора об условном переводе с академической задолженностью (5-8 классы, 10 класс), о повторном обучении (9 класс) под роспись в течение трех рабочих дней после издания приказа директора.

6.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в сроки, установленные педагогическим советом и утвержденные приказом директора, возлагается на их родителей (законных представителей).

6.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз с момента образования академической задолженности в течение данного учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося. График ликвидации академической задолженности утверждается приказом директора ОУ, доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося не позднее 3 месяцев до даты ликвидации академической задолженности в первый раз. Первый раз предоставляется право ликвидировать академическую задолженность в июне, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается решением педсовета, утверждается приказом директора ОУ. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз в августе. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в составе заместителя директора, учителя-предметника и независимого учителя, преподающего данный учебный предмет.

6.10. Учитель, имеющий ученика с академической задолженностью, не позднее 1 июня должен представить на согласование курирующему его заместителю директора следующие документы: текст работы для прохождения промежуточной аттестации (контрольная работа, вопросы для собеседования, диктант, тест). После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы заместителю директора вместе с выполненной работой ученика и протоколом, отражающим сроки и результат проведенной работы.

6.10.1. Контрольно-измерительные материалы составляются учителем-предметником самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом специфики конкретной программы по предмету и уровня подготовки выпускников; рассматриваются на заседании методического совета ОУ, утверждаются директором ОУ.

6.10.2. После утверждения контрольно-измерительные материалы запечатываются в конверты. Оформляется титульный лист конверта по форме (приложение № 1). Подготовленные материалы хранятся в сейфе руководителя ОУ и выдаются за один час до начала процедуры.

6.10.3. Контрольные работы проверяются учителем, оцениваются в соответствии с нормами оценки, предусмотренными рабочей программой по предмету.

6.11. Результаты контрольных работ заносятся в протокол (приложение № 2).

6.12. Решение о ликвидации академической задолженности и переводе ученика в следующий

класс закрепляется приказом директора, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости учащихся.

6.13. Протокол процедуры ликвидации академической задолженности прилагается к классному журналу.

6.14. Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается дата прохождения аттестации во второй раз. Учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора. ОУ обязано уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной работы с учащимся родителей (законных представителей) и ученика под роспись не позднее 3 рабочих дней с даты приказа директора.

6.15. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.16. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой (годовой) отметки на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося приказом по ОУ создается комиссия из трех человек, которая проверяет правильность выставления отметки в соответствии с п. 6.3. настоящего Положения, изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки, изучает обоснование совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по поводу выставленной отметки, принимает одно из двух решений: (оставить отметку без изменений, изменить отметку с «..» на «...»). В случае несогласия учащихся и (или) их родителей учащихся (законных представителей) с обоснованием комиссии с выставленной отметкой по предмету совершеннолетний учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося имеет право обжаловать отметку в письменной форме. Процедура проведения обжалования и дальнейшие действия в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения.

6.17. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе, выставляются в классные журналы, электронный журнал, личные дела и дневники учащихся, доводятся классными руководителями до сведения родителей (законных представителей).

6.18. Годовые отметки по учебным предметам, запись о переводе, переводе с академической задолженностью, повторном обучении согласно решению педагогического совета и приказа директора заносятся классными руководителями в классный журнал, личные дела, дневники учащихся по окончанию учебного года и по результатам прохождения повторной промежуточной аттестации.

7. Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся, находящихся на семейном обучении.

7.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана в форме зачета с 1 апреля по 25 мая.

7.2. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, не прошедшие промежуточную аттестацию считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

7.3. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего

учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны в случае возникновения академической задолженности, создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

7.4. Учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные Положением сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

8. Заключительные положения.

8.1. Внесение изменений в настоящее Положение в дальнейшем или принятие новой редакции Положения осуществляется через согласование с педагогическим советом ОУ.

8.2. Инициировать внесение изменений в Положение имеет право каждый участник образовательного процесса.

8.3. Директор, заместитель директора и педагогические работники ОУ несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

8.4. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образец подписания титульного листа конверта с контрольно-измерительными материалами экзаменов для учащихся, переведенных условно в следующий класс

СОГЛАСОВАНО

протокол методсовета № _____
от « _____ » _____ 201 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Манасская СОШ»
_____ Магомедов А. Ш.
Приказ № _____
от « _____ » _____ 201 ____ г.

Контрольно-измерительный материал

Экзамена для учащихся, переведенных условно

Предмет

Класс

Дата проведения

ПРОТОКОЛ
экзамена для учащихся, переведенных условно в следующий класс

по _____ за курс _____ класса _____ учебного года
(предмет)

МБОУ «Манасская средняя общеобразовательная школа» Ф.И.О. председателя комиссии:

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____

Ф.И.О. ассистента _____

Материалы для экзамена обсуждены на заседании методического совета школы

Пакет с материалом прилагается к протоколу

На экзамен явилось _____ человек, не явилось _____ человек.

(фамилия, имя не явившихся учащихся)

Экзамен начался в _____ часов _____ минут Экзамен закончился в _____ часов _____ минут

№	Фамилия, имя, отчество учащегося	Тема собеседования, № варианта контрольной работы, тема реферата	Отметка за экзамен	Годовая отметка

Особое мнение членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся

Дата проведения экзамена _____

Дата внесения отметок в протокол _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Экзаменующий учитель _____

Ассистенты _____